**中国科学院西北生态环境资源研究院**

**管理部门负责人岗位应聘申请表**

|  |  |
| --- | --- |
| **申请人姓名：** |  |
| **办公电话：** |  |
| **移动电话：** |  |
| **电子邮箱：** |  |
| **现工作岗位：** |  |
| **拟申请岗位一：** |  |
| **拟申请岗位二：** |  |

二〇二〇年四月

西北研究院人力资源处制

**填表说明**

一、《申请表》封面页，“现工作岗位”处按“部门-岗位”格式填写，如：无领导岗位任职“办公室-七级职员”、有领导岗位任职“办公室-副主任”；“拟申请岗位”按“部门-正副职”填写，如：办公室“办会室-主任”、“办公室-副主任”。

二、填写内容较多时，可对表格进行扩展，但应保持表格结构，重新调整页面布局。

三、申请两个岗位的，表格中“第四、五部分”对应填写。

四、《申请表》请使用A4纸张双面打印。

五、申请人请用黑色钢笔或中性笔在“诚信承诺”处手写签名，勿使用圆珠笔或其他颜色的书写笔。

**一、基本情况**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 出生年月 |  | 民族 |  |
| 毕业院校及专业 | |  | | | | 参加工作时间 |  |
| 学历 | |  | | | 学位 |  | |
| 政治面貌 | |  | | | 身体状况 |  | |
| 专长及达到的水平 | |  | | | | | |

**二、教育及工作经历**

|  |  |
| --- | --- |
| **起止年月** | **经历** |
|  | |

**三、近五年工作情况（包括工作量、工作态度、责任心、完成任务）**

|  |
| --- |
|  |

**四、拟申请岗位相关的业务知识及工作能力**

|  |
| --- |
|  |

**五、对所申请岗位的工作设想**

|  |
| --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| 诚信承诺 | 本人已了解中层领导人员选拔聘用相关文件，仔细阅读相关招聘通知和方案。  本人所填内容、提交材料，真实可靠。如有虚假，本人愿承担一切后果。  申请人签字：  年 月 日 |
| 资格审核意见 | 经审核，符合竞聘岗位资格条件。  签字（签章）：  年 月 日 |
| 考核评审意见 | 聘用委员会应到 人，实到 人，同意 人，不同意 人，弃权 人。  同意推荐 为 岗位拟聘人选。  签字（签章）：  年 月 日 |
| 研究院聘任意见 | □经西北研究院党委会集体讨论研究，  □经西北研究院院长办公会讨论研究，  决定聘任 为 。  签字（签章）：  年 月 日 |