

# 中国科学院西北生态环境资源研究院

## 职能部门负责人岗位招聘通知

根据 2017 年 3 月 20 日院长办公会议研究决定，现面向西北研究院内公开招聘科研管理处副处长 1 名、离退办主任（副处级）1 名，相关事宜通知如下：

### 一、岗位职责

1. 科研管理处副处长：组织制定西北研究院科研规划、学科建设规划，协助院领导做好科技管理工作。负责项目、成果、外事、院地合作、科研绩效等工作的组织管理与支撑服务；负责实验室、野外台站、技术支撑部门等运行与监管工作；负责科技项目的管理工作，组织国内、国际科技合作项目谈判及监督实施；负责与院外有关项目管理机构的协调与联络；负责西北研究院综合统计、科研信息统计工作；为院学术委员会做好服务支撑工作；完成领导交办的其它工作。

2. 离退办主任：全面负责离退休办公室工作，负责贯彻和落实国家、科学院有关离退休政策、研究院相关决策；负责制订和实施离退办各项工作目标、工作计划。

### 二、任职条件

符合《党政领导干部选拔任用工作条例》和《关于中国科学院研究所中层干部选拔聘用与管理的指导意见》（科发党字〔2010〕28 号）文件要求。

1. 遵纪守法，具有良好的公民意识和职业道德。爱岗敬业，具有责任心和服务意识。

2. 具有较高的政策理论水平，较强的分析、组织及协调能力。系统掌握岗位所需的业务知识和技能。

3. 科研管理处副处长具有西北研究院主学科专业博士学位和副高级及以上专业技术职务;熟悉本单位的科研方向。离退办主任须为中共党员,具有全日制大学本科及以上学历并获得学士及以上学位,应在七级职员岗位工作满3年或中级专业技术岗位工作满4年,或具有副高级专业技术岗位任职经历。

4. 年龄55岁以下(1962年4月1日以后出生)。

### **三、岗位待遇**

按西北研究院薪酬体系享受相应的岗位待遇,原则上不得承担和参加科研项目。

### **四、申请人报名**

报名地点:科研6号楼9楼0907房间

报名时间:自招聘通知发布之日起至3月30日止。

报名受理人:王向东 联系电话:4967650

申请人报名时需提供以下材料:

1. 由本人填写的应聘申请表及电子文档。
2. 本人以往工作成就及相关证明材料复印件。

### **五、招聘程序**

1. 招聘采用竞聘上岗方式,由西北研究院制订招聘方案并发布招聘通知,招聘委员会对应聘人员进行资格审核。经资格审查合格的申请人需在岗位竞聘会议上做竞聘上岗报告,并进行答辩。评审委员对申请人进行评议投票,达到三分之二赞成聘用票数者为初选候选人。

2. 院党委组织有关人员组成考察小组,对初选候选人进行民主测评和考察,形成考察材料,按照《党政领导干部选拔任用工作有关事项报告办法(试行)》

的规定，经分院分党组向院人事局报告干部选拔任用工作有关事项。

3. 民主测评和考察报告报院党委和院长办公会议，由院党政联席会议研究确定拟聘任人员；对各岗位拟聘人员进行为期 5 个工作日的公示，公示期满后，将公示结果报院长办公会议讨论，对公示结果不影响聘任的拟聘人员，由西北研究院法定代表人与其签订岗位聘用合同。

## 六、注意事项

1. 申请人竞聘报告的内容主要包括 3 个方面：①以往工作经历；②对竞聘岗位的认识；③对竞聘岗位的工作设想（重点报告部分）。报告时间每人 10 分钟，答辩时间 10 分钟。

2. 岗位竞聘会议时间地点另行通知符合条件的申请人。

3. 申请人报告顺序按申请岗位及姓氏笔划排列。

4. 申请人须提前到达会议场地，如届时未到按自行放弃办理。

人力资源处

2017 年 3 月 22 日