**西北研究院公章使用申请表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 用印人部门 |  | 用印人 |  | 用印次数 |  | 用印日期 |  | 备注 |  |
| 用印事由 |  | 所在部门负责人及审核意见 | 意见： |
| 签名： |
| 管理部门负责人及审核意见 | 意见： |
| 签名： |
| 用印类别 | 公章 法人签字章 党委章 纪委章 其他  | 主管院领导及审核意见 | 意见： |
| 签名： |
| 办公室复核人： | 用印人联系电话： |