单一来源采购专家论证意见表

日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 采购项目名称 | |  | | | | |
| 采购申请人（在职职工） | |  | | 所属部门 |  | |
| 产品类别 | | 🞎 固定资产 🞎 材料 🞎 无形资产 | | | | |
| 拟定供应商或相关代理商 | |  | | | | |
| 采购预算 | |  | | | | |
| 单一来源采购的原因说明 |  | | | | | |
| 课题负责人  意见 |  | | | | | |
| 专家1  论证意见 |  | | | | | |
| 姓名： | | 单位： | | | 职称： |
| 专家2  论证意见 |  | | | | | |
| 姓名： | | 单位： | | | 职称： |
| 专家3  论证意见 |  | | | | | |
| 姓名： | | 单位： | | | 职称： |

说明：1.论证专家应为副高级以上职称，其中专家3应为院外专家。

2.采购申请人应先填写本表，专家意见一致通过后，方可填写单一来源采购单位内部会商意见表。