单一来源采购单位内部会商意见表

日期： 年 月 日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 采购项目名称 |  | | |
| 采购申请人（在职职工） |  | 所属部门 |  |
| 产品类别 | 🞎 固定资产 🞎 材料 🞎 无形资产 | | |
| 拟定供应商或相关代理商 |  | | |
| 采购预算 |  | | |
| 项目情况 | 经专家组论证，此项目可采用单一来源方式采购。 | | |
| 课题负责人签字 |  | | |
| 使用部门负责人签字 |  | | |
| 科研处负责人签字 |  | | |
| 财务处负责人签字 |  | | |
| 国资处负责人签字 |  | | |
| 会商工作小组组长签字 |  | | |

说明：此表除相关部门负责人签字外，其他内容均用计算机打印。