西北研究院法人证书原件借出审批单

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 证书名称 |  | 正本/副本 |  |
| 经办人及联系电话 |  | 所属部门 |  |
| 事由 |  | | |
| 借出时限 |  | | |
| 承诺内容 | 借出期间绝不复印、绝不涂改、绝不出借、绝不转让和绝不损毁法人证书，绝不超越申请范围使用法人证书。并在规定的时限内交还。因发生损毁或遗失或超范围使用等情况，由此产生的一切后果由本人承担。  承诺人（签字）： | | |
| 部门（研究室、实验室、野外台站、中心等）负责人审核意见：  年 月 日 | | | |
| 管理部门负责人审核意见：  年 月 日 | | | |
| 分管院领导审批意见：    年 月 日 | | | |
| 院长、书记审批意见：  年 月 日 | | | |
| 备注 | | | |